

**EKODEPON s.r.o. Černošín, Lažany 36,
pošta 349 01 Stříbro**



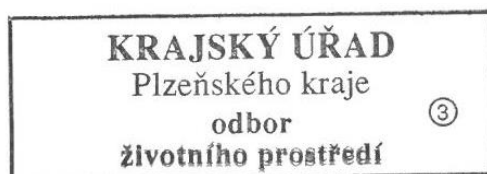
VYPRACOVAL: Josef Pacola	Pov. úřad obce s rozš. prav: Tachov	KRAJ: PLZEŇSKÝ	PROVOZOVATEL: EKODEPON s.r.o.
------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------

PROVOZNÍ ŘÁD SDO Přimda

STUPEŇ:	DATUM:	ČÍSLO ZAKÁZKY:	ČÍSLO SOUPRAVY:
PŘ	02/2021		

Rozhodnutí o schválení tohoto provozního řádu bylo vydáno Krajským úřadem Plzeňského kraje dne: 23. 3. 2021 pod č.j.: PK-ŽP/4547/21

Které nabylo právní moci dne:



1

OBSAH

Kapitola	Název kapitoly	Strana
A.	Základní údaje o zařízení	5
B.	Charakter a účel SDO	7
C.	Stručný popis zařízení	10
D.	Technologie a obsluha zařízení	11
E.	Monitoring provozu zařízení	14
F.	Organizační zajištění provozu SDO	15
G.	Vedení evidence odpadů	16
H.	Opatření k omezení negativních vlivů SDO na životní prostředí a opatření pro případ havárie	17
CH.	Bezpečnost provozu, ochrana života a zdraví osob a ochrana životního prostředí	18
P.	Přílohy	20

Schválení provozního řádu

Součástí tohoto Provozního řádu je textová část a přílohová část. Základní část obsahuje 20 tištěných stran. Přílohová část obsahuje 3 grafické, tabulkové a textové přílohy označovaných P.1 – P.3.

Provozní řád odpovídá ustanovením dotčených odborných technických i legislativních norem a předpisů. Základní metodikou pro jeho vypracování byly **Zákon.č. 541/2020 Sb. o odpadech v platném znění, TNO 83 8039 a Metodický pokyn MŽP č.j.: MZP/2021/720/289**

Provozní řád je vyhotoven v pěti výtiscích a je distribuován a uložen dle následujícího rozdělovníku:

paré č.1	schvalující orgán státní správy
paré č.2	provozovatel zařízení – originál archiv
paré č.3	provozovatel zařízení – příslušná provozovna
paré č.4	provozovatel zařízení – ved. provozu
paré č.5	vlastník zařízení

za zpracovatele : Josef Pacola, EKODEPON s.r.o.

za provozovatele : Ing. Petr Strankmüller, jednatel EKODEPON s.r.o.

Úvod

Tento Provozní řád (PŘ) slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu sběrného dvoru odpadů (dále jen SDO), k ochraně životů a zdraví osob jako i k ochraně životního prostředí.

Tento PŘ musí být revidován pokaždé, bude-li dotčen změnami příslušné legislativy nebo bude-li toho zapotřebí z důvodu změny provozních podmínek.

Tento PŘ musí být v provozovně umístěn na přístupném a viditelném místě tak, aby byl trvale k dispozici.

Za dodržování tohoto PŘ zodpovídá provozovatel nebo jím pověřená osoba (obsluha SDO).

Všichni pracovníci provozovatele (zaměstnanci, osoby s dohodou o provedení práce, jednatel firmy) a ostatní povolané osoby (dodavatelé, pracovníci státní správy a samosprávy, návštěvníci) jsou povinni dodržovat tento PŘ a dbát pokynů provozovatele.

Použité zkratky:

<i>SDO</i>	<i>sběrný dvůr odpadů</i>
<i>VOK</i>	<i>velkoobjemový kontejner</i>
<i>PŘ</i>	<i>Provozní řád zařízení</i>
<i>PD</i>	<i>Provozní deník</i>
<i>KS</i>	<i>Kolektivní systém</i>
<i>ILNO</i>	<i>Identifikační list nebezpečných odpadů</i>
<i>OLPNO</i>	<i>Ohlašovací list přepravy nebezpečných odpadů</i>
<i>EPNO</i>	<i>Evidence přepravy nebezpečných odpadů</i>
<i>ZOEZ</i>	<i>Zpětně odebrané elektrozařízení</i>

A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

A.1 NÁZEV ZAŘÍZENÍ: SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ PŘIMDA – ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU, VÝKUPU A VYUŽITÍ ODPADŮ

IČZ: CZP01308

A.2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA


Investor a vlastník SDO: Město Přimda
Nám.Republiky 112
348 06 Přimda
zastoupené: Marií Šperkovou, starostkou
☎ +420 371 519 170
Fax: +420 371 519 179
e-mail: starosta@mestoprimda.cz
IČO: 00260118

A.3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROVOZOVATELE


Provozovatel SDO: EKODEPON s. r. o.
zapsaný v obch. Rejstříku vedenému Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 4793
se sídlem: Černošín, Lažany 36, pošta 349 01 Stříbro
zastoupený: Ing. Petrem Strankmüllerem, jednatelem společnosti
tel. : 374 616 990
fax : 374 616 999
e-mail : ekodepon@ekodepon.cz,
IČO : 497 90 927 DIČ : CZ 497 90 927
Bankovní spojení : MONETA Money Bank a.s.; č.ú. : 113909704/0600

Statutární zástupce provozovatele SDO :	Ing. Petr Strankmüller	
	Větrná 1281, Stříbro	
	☎ na pracoviště :	374 616 990
	mobil :	602 267 157
Odpovědný vedoucí provozovny SDO :	Renata Trávníčková	
	☎ na pracoviště :	374 616 995
	mobil :	602 342 282


A.4 VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Instituce	
ČIŽP, OI Plzeň, Klatovská 48	+420 377 993 411
ČIŽP, OI Plzeň, trvalá dosažitelnost Oddělení ochrany vod Plzeň	+420 731 405 350
Zdravotnická záchranná služba	155
Hasičský záchranný sbor	150
Hasičský záchranný sbor Tachov	+420 950 321 111
Policie ČR	158
Město Přimda	+420 371 519 170
Krajská hygienická stanice Plzeň, ÚP Tachov	+420 374 732 511
Krajský úřad Plzeňského kraje	+420 377 195 111

A.5 ÚDAJE O SÍDLECH PŘÍSLUŠNÝCH DOHLÍŽECÍCH ORGÁNŮ

Název instituce	Adresa	
KÚ Plzeňského kraje	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 111
KÚ, odbor ŽP, odd. tech. ochr.	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 337
ČIŽP, OI Plzeň	Klatovská 48, Plzeň 301 22	+420 377 993 411
Pověřená obec ORP Tachov	Hornická 1695, 34701 Tachov	+420 374 774 111

A.6 ÚDAJE O ORGÁNU SCHVALUJÍCÍM PROVOZNÍ ŘÁD SDO

Název instituce	Adresa	
KÚ Plzeňského kraje	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 111
KÚ, odbor ŽP, odd. tech. ochr.	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 337

A.7 ÚDAJE O POZEMCÍCH, NA NICHŽ JE PS SKO UMÍSTĚNA

Souřadnice středu provozovny: **49°67'38.767"N**
12°68'13.025"E

SDO je situován na pozemcích: p.p.č. 770/12, 770/13 a 770/8 k.ú. Přimda

Příjezdová komunikace: po zpevněné MK

A.8 ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE

Roční projektovaná kapacita zařízení:	250 t
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení:	250 t
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie):	250 t
Denní projektovaná zpracovatelská kapacita:	60 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení:	60 t

Orientační kapacity jednotlivých soustředovacích prostředků v tunách :

nádoba 120l (plast)	0,06 t
nádoba 240l (plast)	0,08 t
kontejner 1100l (plast)	0,36 t
kontejner 500l /plast)	0,5 t
sud 200 l (pozink)	0,25 t
VOK 14,6 m ³ (Abroll)	10 - 15 t
VOK 28,7 m ³ (Abroll)	10 - 20 t
VOK 36,9 m ³ (Abroll)	10 - 20 t

A.9 ÚDAJ O UVEDENÍ DO PROVOZU

SDO byl dán do užívání na základě Kolaudačního souhlasu vydaného Odborem výstavby a ŽP MěÚ Bor pod č.j: 4046/2020/BOR/OVÚP/22/KS-41 ze dne 19.1.2021

A.10 ÚDAJE O ČASOVÉM OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU

Provozní řád je platný po dobu určenou orgánem státní správy při jeho schválení. Doba platnosti je přímo vyznačena v rozhodnutí o schválení PŘ.

B. CHARAKTER A ÚČEL SDO

B.1 ÚČEL ZAŘÍZENÍ

SDO je zřízen jako zařízení pro sběr, výkup, skladování a případnou úpravu v PŘ vyjmenovaných odpadů. SDO slouží zejména k odkládání vyříděných složek komunálního odpadu, přijímaných od občanů příslušné obce (města). Jako úprava odpadů bude prováděno vyřídění využitelných složek komunálního odpadu zejména z odpadu kat. č. 200307 (objemný odpad). Na SDO je možno přijímat rovněž povolené druhy odpadů i od živnostníků a podnikatelů podnikajících na správním území vlastníka SDO, pokud to příslušná vyhláška města „O nakládání s komunálním odpadem“ umožňuje. Zároveň je SDO místem zpětného odběru vyřazeného elektrozařízení ve smyslu smluv mezi příslušnou obcí a Kolektivními systémy a případně dalších vyřazených zařízení a odpadů určených platnou legislativou ke zpětnému odběru.

Ve smyslu přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech je v zařízení používáno následujících činností:

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úpravy odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	Mechanické úpravy	Třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a, R12b, R12c, R12d, R12e, R1b, R3b, R3d, R4b, R5b
Sběr odpadu	Sběr	Odpadů, kromě vozidel a elektrozařízení s ukončenou životností	11.1.0	
Skladování odpadu	Ostatních odpadů	Ostatních odpadů	12.1.0	R 13a

B.2 PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ MOŽNÝCH PŘIJÍMAT NA SDO PŘIMDA

Katal. č.	Název odpadu	Kat.
02 01 03	Odpady rostlinných pletiv	O
02 01 07	Odpady z lesnictví	O
06 04 04	Odpady obsahující rtuť	N
08 01 11	Odpadní barvy nebo laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
08 03 18	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod č. 080317	O
12 01 12	Upotřebené vosky a tuky	N
13 02 04	Chlorované minerální motorové převodové a mazací oleje	N
13 02 05	Nechlorované minerální motorové převodové a mazací oleje	N
13 02 06	Syntetické motorové převodové a mazací oleje	N
13 02 07	Snadno biologicky rozložitelné motorové převodové a mazací oleje	N
13 02 08	Jiné motorové převodové a mazací oleje	N
13 05 07	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje	N
13 07 01	Topný olej a motorová nafta	N
13 07 02	Motorový benzín	N
14 06 03	Ostatní rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěnné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 01 11	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu včetně prázdných tlakových nádob	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 07	Olejové filtry	N
16 01 11	Brzdové destičky obsahující azbest	N
16 01 13	Brzdové kapaliny	N
16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené	O

16 02 11	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky	N
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení	O
16 05 04	Plyny v tlakových nádobách (včetně halonů) obsahující nebezpečné látky	N
16 05 06	Laboratorní chemikálie	N
16 06 01	Olověné akumulátory	N
16 06 02	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	N
16 07 08	Odpady obsahující ropné látky	N
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek	O
17 02 01	Dřevo (stavební, neobsahující nebezpečné látky))	O
17 02 02	Sklo	O
17 02 03	Plasty	O
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod č. 170410	O
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01	O
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady... (neobsahující nebezpečné látky)	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 21	Zářivky	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky	N
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N
20 01 27	Barvy obsahující nebezpečné látky	N
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 30	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29	O
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod č. 20 01 31	N
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod č. 200121, 200123 a 200135	O
20 01 38	Dřevo neuvedené pod č. 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 02	Zemina a kamení	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O

Uvedený rozsah odpadů je maximální (tj. na základě vybavení shromažďovacími prostředky možný) Pro jednotlivé SDO je rozsah přijímaných odpadů určován příslušnou obecní vyhláškou „O nakládání s odpady“ a příslušnou smlouvou s provozovatelem SDO.

B.3 PŘEHLED ODPADŮ V ZAŘÍZENÍ VZNIKAJÍCÍCH

Jedná se zejména o komunální odpady vzniklé pobytem obsluhy na SDO a odpady vzniklé při odstraňování případného znečištění zařízení SDO nebezpečnými látkami (použité sorbenty).

15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
20 03 01	Směsný komunální odpad	O

a odpady vzniklé případným dotříděním odpadu 20 03 07 Objemný odpad

15 01 03	Dřevěné obaly	O
17 02 01	Dřevo	O
20 01 38	Dřevo (neuvedené pod č. 200137)	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O

Jejich průběžná evidence probíhá obdobně, jako průběžná evidence odpadů přijímaných; jako původce odpadu je v evidenci deklarován subjekt provozovatele (příslušné SDO jako zařízení pro nakládání s odpady).

C. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Příjezd do sběrného dvora je ze státní silnice, která vede podél areálu. Její odvodnění zajistí nově vybudovaná dešťová kanalizace s uličními vpustěmi, které budou vybudovány ve spodní části stávajícího areálu. Za vjezdem do SD je po pravé straně osazena buňka pro obsluhu. Na protější straně od vjezdu je osazen EKO sklad pro ukládání nebezpečných odpadů. Na levé straně od vjezdu je kontejner pro ukládání textilu. Vedle něj jsou kontejnery pro ukládání elektrotechniky a lednic, které dodává jejich odvozce. Za nimi je postaven ocelový přístřešek. Pod ním budou osezeny kontejnery pro ukládání objemného odpadu a kovů. Přístřešek je vybudován cca 4m od plotu, aby bylo možné tam zajiřdět osobními auty s přívěsnými vozíky a plnit kontejnery ze zadní strany. Za přístřeškem jsou dva kontejnery pro ukládání komunálního odpadu. V horní části SD bude místo pro ukládání pneumatik. Podél plotu jsou pak osazeny kontejnery na separovaný odpad (plasty, sklo a papír). V této části a za EKO skladem bude vybudován betonový plot z požárních důvodů a jako protihlukové stěny. Plot tvoří betonové sloupky ve tvaru H a do nich se osazují betonové desky š.300mm a tl. 50mm.

Obsluha SD bude mít kancelář v buňce u vjezdu. Sociální zařízení vč. sprchy, WC a umyvadla jsou součástí buňky. Připojení na technickou infrastrukturu elektro, vodovod a kanalizace je zabezpečeno krátkými přípojkami

Na protější straně od vjezdu je osazen EKO sklad pro ukládání nebezpečných odpadů. Jedná se o celolakovanou svařovanou konstrukci s uzamykatelnými dveřmi, roštovou podlahou, bezpečnostní záchytnou vanou. Je vhodný především pro uskladnění ekologicky škodlivých látek a odpadů. V něm budou nádoby na odběr např. vyjetých a kuchyňských olejů, baterií, kyselin, žárovek, barev apod. Na levé straně od vjezdu je kontejner pro ukládání textilu. Vedle něj jsou kontejnery pro ukládání elektrotechniky a lednic, které dodává jejich odvozce je vybudován cca 4m od plotu, aby bylo možné tam zajiřdět osobními auty s přívěsnými vozíky a plnit kontejnery ze zadní strany. Za přístřeškem jsou dva kontejnery pro ukládání komunálního odpadu. V horní části SD bude místo pro ukládání

pneumatik. Podél plotu jsou pak osazeny kontejnery na separovaný odpad (plasty, sklo a papír). V této části a za EKO skladem bude vybudován betonový plot z požárních důvodů a jako protihlukové stěny.

Na informační tabuli umístěné na oplocení u vrat, čitelné z volně přístupného prostranství jsou uvedeny následující informace:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstr. sbírány nebo vykupovány,
- obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
- provozní doba zařízení.

D. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Pracovník pověřený obsluhou SDO postupuje při převzetí odpadu následujícím způsobem.

D.1 PŘÍJEM ODPADŮ OD PODNIKATELŮ

Místně příslušní drobní podnikatelé či živnostníci mohou v případě, že jim to umožňuje příslušná vyhláška obce „O nakládání s komunálním odpadem“ předávat svůj odpad do sběrného dvora. Před předáním odpadu musí živnostník předložit:

- 1) Objednávku převzetí odpadů; objednávka (viz příloha P.3) musí být řádně vyplněná, zvláště identifikační údaje objednavatele potřebné k vedení evidence odpadu a následné fakturaci a písemné informace o odpadu ve smyslu platné legislativy (podrobněji viz odst.3)). Objednávku je možné vyplnit u obsluhy SDO, která má k dispozici potřebný počet formulářů.
- 2) Provozovatel zařízení dále zabezpečí při převzetí odpadu následující činnosti:
 - a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
 - b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
 - c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, včetně identifikačního čísla zařízení, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
 - d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po dobu 5 let,
 - e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

- 3) Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace
- IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen "IČZUJ") provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
 - kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
 - další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Při převímce odpadů dále provádí obsluha SDO a dodavatel odpadu následující úkony:

- Dodavatel odpadu ukládá zkontrolovaný odpad dle instrukcí obsluhy do příslušných soustředovacích prostředků, při čemž zároveň probíhá zjištění množství odpadu (hmotnost). *(u objemnějších nebo hmotnějších odpadů poskytne obsluha případnou pomoc)*
- Evidenci množství a druhu přijatého odpadu
- Vydání písemného potvrzení o přijetí jednotlivé dodávky odpadu (viz příloha P.4)

D.2 PŘÍJEM ODPADŮ OD OBČANŮ

Při převímce odpadů provádí obsluha SDO a dodavatel odpadu (občan) následující úkony:

- Obsluha provádí kontrolu místní příslušnosti občana; při převímce odpadů od občanů je tento povinen prokázat místní příslušnost k obci pro kterou je SDO určen. Způsob prokázání místní příslušnosti může stanovit obec vyhláškou (zpravidla „O nakládání s komunálním odpadem“), není-li toto stanoveno, prokáže se občan platným úředním dokladem s vyznačením místa trvalého pobytu.
- Obsluha provádí vizuální kontrolu každé dodávky odpadu se zaměřením na shodu přijímaného odpadu s Písemnou informací o odpadu.
- Dodavatel odpadu (občan) ukládá zkontrolovaný odpad dle instrukcí obsluhy do příslušných soustředovacích prostředků, při čemž zároveň probíhá zjištění množství odpadu (hmotnosti). *(u objemnějších nebo hmotnějších odpadů poskytne obsluha případnou pomoc)*
- Evidenci množství a druhu přijatého odpadu
- Vydání písemného potvrzení o převzetí odpadu (viz příloha P.4) vydává obsluha SDO jen na žádost občana.

Pozn: Písemnou informaci o odpadu za občany předkládá provozovateli SDO příslušná obec.

D.3 PŘÍJEM A ODVOZ ODPADŮ Z SDO (VŠEOBECNĚ)

Množství (hmotnost) přijímaného odpadu se zjišťuje na ověřené váze s váživostí do 50 kg. Ve výjimečných případech kdy z technických důvodů nelze odpad zvážit, stanovuje se hmotnost odpadu kvalifikovaným odhadem (změřený a vypočtený objem odpadu x předpokládaná měrná hmotnost).

Každý příjem odpadu se eviduje formou prvotní evidence (pomocná evidence) v rámci Provozního deníku (viz příloha P.2b. tohoto PŘ), ze kterého jsou následně tyto data v předepsaném rozsahu přebírána do průběžné evidence provozovatele (program EVI 8) vedené v sídle provozovatele.

Při naplnění soustředovacích prostředků (VOK, sběrné nádoby apod.) je výměnným způsobem prováděn odvoz odpadů oprávněnou osobou k dalšímu nakládání. Odvoz nebezpečných odpadů je prováděn stejným výměnným způsobem, za použití technických prostředků k zabezpečení ochrany ŽP a dalších náležitostech přepravy NO (ILNO, OLPNO).

V případě, že dodavatel odpadu předává k převzetí odpad, který není v přehledu povolených odpadů a je tedy k příjmu odmítnut, nebo dodavatel odmítá dodržet postup stanovený tímto provozním řádem, obsluha odpad nepřijme což v obou případech nahlásí VP SDO, který tuto skutečnost nahlásí neprodleně telefonicky a do dvou pracovních dní písemně na KÚ Plzeňského kraje odbor ŽP.

D.4 ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S NĚKTERÝMI DRUHY NEBO SKUPINAMI ODPADŮ

D.4.1 Odpad 17 06 05 – Stavební materiály s obsahem azbestu

Na SDO budou přijímány pouze stavební odpady s obsahem azbestu, kde jsou azbestová vlákna fixována pojivem (krytiny, kanalizační prvky atd.) Tyto stavební odpady nesmí být smíchány s jiným druhem odpadu.

Obsluha SDO vybavená předepsanými ochrannými pomůckami (na SDO je k dispozici jednorázová kombinéza Tyvek+ respirátor FFP3) převezme a zváží odpad a opatrně ho uloží do neprodyšného vaku, který ihned uzavře. Při těchto manipulacích nesmí docházet k lámání nebo drcení odpadu. Po konečném naplnění vaku (cca 500 kg) je neprodyšně uzavřený vak označen výstrahou upozorňující na obsah azbestu a následně odvezen k odstranění. Součástí periodického školení zaměstnanců (1xročně) je obsluha prokazatelně proškolená k získávání znalostí a dovedností k uplatňování správné prevence ohrožení zdraví při nakládání s odpady v rozsahu dle § 21, odst.6 NV č.361/2007Sb. (též bod CH.2 tohoto PŘ)

D.4.2 Odpad 20 01 25 - jedlý olej a tuk (nebezpečí uvolňování pachových látek)

Tento odpad bude soustředován v uzavíratelné nádobě, umístěné na záchytné vaně v EKOSKLADU. Po naplnění nádoby se výměnným způsobem odveze do centrálního sběrného dvora Černošín 1, nebo jiné oprávněné osobě k dalšímu nakládání.

D.4.3 Nakládání s využitelnou složkou komunálního odpadu (15 01 01, ..02, ..07) papír, plast, sklo.

Odpady u kterých je možnost dalšího využití v rámci separace využitelných složek komunálního odpadu, se soustřeďují ve standardních sběrových nádobách (zpravidla kontejnerech obsahu 1100l) a odvázejí svozovými trasami k dalšímu využití.

D.4.4 Nakládání s nebezpečným odpadem

Nebezpečný odpad se soustřeďuje odděleně, v k tomu určených sběrných nádobách nebo neporušených, nejlépe originálních obalech v EKOSKLADU. Tyto odpady jsou průběžně výměnným způsobem a za použití speciálních technických prostředků (plastové bedny o objemu cca 500 l, utěsněné VOK apod.) a dodržení náležitostí přepravy NO odváženy do centrálního sběrného dvora Černošín 1. Pro nakládání s tekutými NO, zejména žiravinami je obsluha SDO vybavena dalšími OOPP jako, gumové rukavice, zástěra, respirátor a ochranné brýle nebo ochranný štít. Záchytná a čistící zařízení, určená k zachycení a odstranění ZL jsou podrobně popsána v části H.1 tohoto PŘ a postup při úniku ZL je rovněž podrobněji zpracován v Základních pravidel pro případ ohrožení vod závadnými látkami (viz Příloha P.6 tohoto PŘ).. Oleje a rozpouštědla (hořlaviny obecně) se soustřeďují odděleně od ostatních chemických látek tak, aby mezi nimi a hořlaviny byl dodržen co největší možný odstup. Tekuté nebezpečné odpady ze soustředovacích nádob vylučujících ruční manipulaci, jsou odsávány přímo do zařízení na přepravu tekutých nebezpečných odpadů (cisterny) osobou oprávněnou k jejich převzetí nebo odstranění. Odběr těchto odpadů je zajišťován dodavatelsky oprávněnými osobami.

15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N

Jedná se převážně o obaly se zbytky škodlivin a barev, které jsou soustřeďovány v plastových odpadových nádobách o objemu 240 lt. Po naplnění jsou následně předávány osobě oprávněné. Kapalné odpady se soustřeďují do uzavíratelných sudů a soudků, odvoz přímo odsátím (specializovanou firmou - osobou oprávněnou), popřípadě odvoz soustřeďovacího prostředku a předání osobě oprávněné.

20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemikálie	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N

Každý z těchto odpadů v neporušených obalech, ve kterých byly převzaty se jednotlivě ukládají do plastové nádoby (přepravky). Po naplnění jsou předávány osobě oprávněné.

20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Soustřeďují se do typové plastové nádoby o objemu 500 lt umístěné v Ekoskladu (kontejner na akumulátory). Dále se předávají osobě oprávněné.

20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
----------	--------------------------------------	---

Uzavřený kontejner na zářivky umístěný v Ekoskladu. Po naplnění soustřeďovacího prostředku odvoz a předání osobě oprávněné.

20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 236)	N

Jedná se pouze o nekompletní ZOEZ, která zůstávají odpadem a jsou rovněž jako kompletní ZOEZ soustřeďovány v uzamykatelném skladu nebo VOK.

D.4.8 Nakládání s ostatními druhy odpadů kategorie O.

Ostatní druhy odpadů (zejména Objemný odpad) se soustřeďují v k tomu určených soustřeďovacích prostředcích, zejména VOK. Po naplnění nádoby zajistí obsluha SDO jejich výměnu, resp. odvoz příslušného odpadu k dalšímu nakládání (odstranění, využití).

D.4.9 Zpětně odebíraná elektrozařízení

Zpětně odebíraná elektrozařízení jsou skladována v uzamykatelném skladu nebo VOK a průběžně odvážena do centrálního skladu ZOEZ v Černošíně.

E. MONITORING PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Před každým otevřením SDO v rámci provozní doby provede obsluha vizuální kontrolu případného znečištění zpevněných ploch areálu škodlivinami, vizuální kontrolu technického stavu soustředovacích prostředků a záchytné vany EKOSKLADU. Dle výsledku této kontroly provede okamžité odstranění případných závad. Před uzavřením provozovny se výše uvedená kontrola včetně případných opatření opakuje. O výsledku monitorování technického stavu zařízení a provedení případných opatření provede obsluha zápis do provozního deníku (návrh viz příl. P.2a). PD předává obsluha vedoucímu provozu SDO minimálně jednou týdně. V případě zjištění havarijního stavu informuje obsluha SDO vedoucího SDO, příp. jednatele firmy okamžitě a podnikne neprodleně další kroky k odstranění havarijního stavu (viz kap. H tohoto PŘ) s využitím Základních pravidel pro případ ohrožení vod závadnými látkami (viz Příloha P.6 tohoto PŘ). Spotřebu el.energie sleduje vlastník SDO, kterým je město Bezručice a proto není sledování spotřeby energií v PŘ předepsáno.

E.1 DALŠÍ KONTROLA PROVOZU

Kromě pravidelného monitoringu (viz kap. E.1 tohoto PŘ) provádí obsluha SDO další pravidelné kontroly:

- Kontrola stavu tech. zařízení pro odvod povrchových vod z areálu SDO (min. 1x týdně a po každém přivalovém dešti)
- Kontrola stavu provozního zařízení se zaměřením na případné poruchy a závady na zařízení, které by měly vliv na jeho bezpečný a správný provoz (průběžně)
- Kontrola stavu komunikací a zpevněných ploch (průběžně)
- Kontrola stavu oplocení, vjezdových vrat a funkčnosti uzamykacích systémů (průběžně)

Vedoucí provozu nebo jednatel firmy, příp. další pověřená osoba provádí v SDO namátkové kontroly se zaměřením zejména na:

- Dodržování ustanovení tohoto PŘ a ostatních předpisů BOZP a PO
- Správnost a úplnost evidence odpadů
- Dodržování provozní a pracovní doby
- Dodržování pracovní kázně
- Udržování pořádku a čistoty
- Udržování zařízení v bezpečném a provozuschopném stavu

Ke kontrolní činnosti nad provozem SDO jsou oprávněny příslušné kompetentní orgány státní správy a samosprávy, Policie ČR a HZS ČR.

O všech provedených kontrolách se provede záznam do Provozního deníku. Záznam musí obsahovat datum kontroly, její výsledek, případná nápravná opatření a podpis kontrolujícího.

F. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SDO A JEHO KONTROLA

F.1 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

F.1.1 Počet a funkční zařazení pracovníků zajišťujících provoz

Provoz SDO zajišťují celkem 2 - 3 pracovníci:
1 vedoucí provozu SDO (pro všechny SDO) v sídle firmy
1 - 2 pracovníci obsluhy SDO

F.1.2 Provozní doba SDO

Provozní doba:	Pondělí	9:00 -12:00, 13:00 – 16:00
	Středa	9:00 -12:00, 13:00 – 17:00
	Sobota	8:30 – 12:30

Jakékoli, přerušení, opětovné zahájení, nebo ukončení provozu SDO musí být nahlášeno příslušnému KÚ prostřednictvím systému ISPOP.

F.1.3 Pravidla pro pohyb v SDO

Všichni pracovníci provozovatele a ostatní povolané osoby (dodavatelé, pracovníci státní správy a samosprávy, návštěvníci) jsou povinni při pohybu v areálu SDO dodržovat ustanovení tohoto PŘ.

Dále jsou povinni dbát o to, aby při jejich činnostech nedocházelo k poškozování zařízení SDO, neustále udržovat pořádek a čistotu a předcházet havarijním situacím (viz kap. H tohoto PŘ).

Ostatní povolané osoby jsou povinni řídit se pokyny pracovníků SDO, vedoucího SDO příp. jednatele firmy a pohybovat se po areálu pouze v jejich doprovodu.

Pokud není tímto provozním řádem stanoveno jinak, platí v celém areálu následující pravidla:

- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm mimo vyhrazené místo
- Zákaz volného pohybu osob a zvířat
- Zákaz svévolného ukládání odpadů a ukládání odpadů mimo vyhrazená místa
- Zákaz vynášení/vyvážení již předaných/převzatých odpadů třetí osobou mimo areál SDO (toto znamená že veškeré odpady převzaté i vzniklé na SDO musí být dále evidovány a předávány pouze oprávněným osobám a s vědomím vedoucího provozu). Pokud se na neplnění tohoto zákazu podílí obsluha SDO nebo další pracovníci provozovatele, je to považováno za hrubé porušení pracovní kázně se všemi důsledky.
- Maximální rychlost vozidel v areálu je 5 km/hod.

F.1.4 Způsob ochrany SDO proti vniknutí nepovolaných osob

Areál SDO je oplocen 2m vysokým plotem. Vstupní vrata do areálu jsou mimo pracovní dobu uzamčena. V rámci monitoringu SDO kontroluje obsluha nepoškozenost plotu a vstupních vrat, případně další známky neoprávněného vniknutí. V případě podezření na neoprávněné vniknutí do areálu SDO, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vedoucímu SDO nebo jednatele firmy, kteří zajistí další postup (interní šetření, příp. oznámení orgánům činným v trestním řízení).

Během pracovní doby je vstup do areálu povolen pouze pracovníkům provozovatele a jednatele firmy. Dodavatelům odpadů je vstup povolen pouze za účelem předání odpadu k odstranění a to jen na dobu nezbytně nutnou k tomuto předání.

Orgány státní správy a samosprávy vstupují do areálu po ohlášení návštěvy vedoucímu provozu SDO nebo jednatele firmy.

Případně další návštěvy nebo exkurze jsou možné jen po projednání s vedoucím SDO nebo jednatelem firmy.

Nepovolaným osobám je vstup do SDO zakázán!

F.2 ODKAZ NA OBECNĚ PLATNÉ PŘEDPISY

Veškerá činnost a provoz SDO musí být plně v souladu se zákonem č.541/2020 Sb. Sb., O odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek

G. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

G.1 ODPADY PŘIJÍMANÉ DO ZAŘÍZENÍ

G.1.1 Prvotní evidence

Každý příjem odpadu musí být náležitě zaevidován. Prvotní evidence je vedena v Provozním deníku. Záznam o příjmu odpadu musí obsahovat zejména kód a kategorii odpadu, jeho hmotnost, datum příjmu a identifikační údaje dodavatele (vlastníka) odpadu. Při přebírání odpadů od občanů obce se v této prvotní (pomocné) evidenci uvádí jako dodavatel příslušný občan jménem a příjmením. Tato prvotní evidence tak může sloužit pro potřeby městského/obecního úřadu při kontrolní činnosti.

G.1.2 Průběžná evidence

Průběžnou evidenci odpadů vede provozovatel v rozsahu předepsaném § 21, vyhl. 383/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Průběžná evidence je vedena v sídle provozovatele SDO za pomoci SW EVI8, jehož pomocí jsou generovány i další legislativou požadovaná hlášení a výkazy. Veškerá evidence odpadů se kterými je v zařízení nakládáno, doklady o jejich složení a předepsaná hlášení musí být uchvávána 5 let. Roční hlášení o nakládání s odpady se podává na příslušný ORP prostřednictvím systému ISPOP.

G.2 ODPADY V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÉ

Jedná se zejména o komunální odpady vzniklé pobytem obsluhy na SDO, odpady vzniklé při úpravě (třídění) využitelných složek komunálního odpadu a odpady vzniklé při odstraňování případného znečištění zařízení SDO nebezpečnými látkami (použité sorbenty). Vznikající odpady jsou uvedeny v kap. B.3 a jejich průběžná evidence probíhá obdobně, jako průběžná evidence odpadů přijímaných; jako původce odpadu je v evidenci deklarován subjekt provozovatele (příslušné SDO).

H. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ PROVOZU SDO NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVARIE

Při bezhavarijním provozu SDO není nutné zavádět opatření k omezení negativních vlivů na životní prostředí.

Při přejímce a následné manipulaci s odpadem dbá obsluha SDO na to, aby nedocházelo ke zvýšené prašnosti. V případě zvýšené prašnosti způsobené pohybem mechanismů na obslužných komunikacích, oznámí obsluha tento stav neprodleně vedoucímu SDO, který zajistí zkrápění komunikací, příp. jejich úklid mechanickým koštětem.

Za havarijní situaci v SDO se považuje:

- Únik jakéhokoliv množství látek, které mohou zapříčinit zhoršení kvality podzemních a povrchových vod a které nebyly bezpečně zachyceny v prostoru SDO
- Požár na zařízení SDO nebo zahoření uskladněného odpadu

H.1 HAVARIJNÍ SITUACE – ÚNIK LÁTEK

- V případě úniku látek, které mohou ohrozit kvalitu podzemních a povrchových vod mimo areál nebo do podloží SDO a nebyly-li tyto bezpečně zachyceny technickými prostředky a sorbenty nastává havarijní situace.

- Osoba, která únik zpozorovala jako první, je podle svých možností a schopností povinna zabránit dalšímu úniku látek a podniknout další kroky k zmírnění nebo odstranění následků havárie. V případě, že únik látek zpozorovala osoba, která není obsluhou SDO, informuje tato obsluhu SDO neprodleně.
- Obsluha SDO pomocí technických prostředků a sorbentů únik likviduje.
- Kromě OOPP viz D4.7 je obsluha SDO vybavena následujícími technickými prostředky:
 - Lopata 1 ks
 - Koště 1 ks
 - PE pytle 5 ks
 - PE nádoba (vědro) 1 ks
 - PE lopata a smetáček 1 ks
 - Průmyslový sorbent (Spilken, Absodan apod.) 10 kg
 - Pitná voda 25 lt. (plastový barel)
- Je-li evidentní, že havarijní situaci nelze za pomoci dostupných technických prostředků bezpečně zlikvidovat, aktivuje obsluha SDO neprodleně HZS pomocí telefonického volání na tísňovou linku 150.
- Každá havárie bude neprodleně nahlášena na KÚ Plzeňského kraje, odbor ŽP, HZS ČR nebo Policii ČR, případně správci povodí. K nahlášení havárie se využije momentálně dostupných komunikačních prostředků, zpravidla mobilního telefonu.
- O havarijní situaci obsluha SDO neprodleně informuje vedoucího SDO, příp. jednatele firmy, kteří na základě prošetření situace zvolí další postup. Vznik havarijní situace je rovněž zapsán do PD.
- Postup při řešení havárie je podrobněji rozpracován a řešen v „Základních pravidlech pro případ ohrožení vod závadnými látkami“ (viz Příloha P.6 tohoto PŘ) vycházejících přiměřeně z ustanovení vyhl.č.450 /2005 Sb.

H.2 HAVARIJNÍ SITUACE – VZNIK POŽÁRU

Při vzniku požáru se postupuje podle požární poplachové směrnice, které je vydána jako samostatný interní předpis společnosti a je přílohou P.5 tohoto PŘ.

Dostupné požárně – technické vybavení: EKOSKLAD (PÚ2)PG6 21A 4 ks
Buňka obsluhy (PÚ1)HP PG10 – 34A 1 ks

CH. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ZDRAVÍ OSOB

CH.1 OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE

Při provozu SDO se všichni pracovníci provozovatele a ostatní povolané osoby z důvodu zajištění bezpečnosti práce řídí ustanoveními ZP 262/2006 Sb. dalších předpisů BOZP a PO.

Všichni pracovníci provozovatele musí být prokazatelně, alespoň jednou za kalendářní rok, seznámeni s předpisy na úseku BOZP a PO a dále musí být pravidelně školeni odbornými orgány ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti, případně seznámeni se správnou obsluhou mechanismů a zařízení.

Pro zajištění bezpečnosti práce pracovníků provozovatele je nutné v souladu s příslušnými předpisy zajistit splnění následujících předpokladů:

- Dodržování předpisů BOZP a PO, dodržování ustanovení tohoto PŘ a další provozní dokumentace

- Používání mechanismů jen osobou odborně způsobilou a to jen k činnostem k tomu určených a po předchozí kontrole jejich stavu
- Zajištění a označení místa nálezu zbraní nebo střeliva; oznámení nálezu Policii ČR
- Dodržování maximální dovolené rychlosti v SDO

CH.2 OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ZDRAVÍ A ZDRAVÝCH ŽIVOTNÍCH A PRACOVNÍCH PODMÍNEK

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních a pracovních podmínek pracovníků provozovatele, je nutné v souladu s příslušnými předpisy zajistit splnění následujících předpokladů:

- Školení o vlastnostech přijímaných odpadů, jejich účincích na zdraví a zásadách bezpečného zacházení s nimi (min 1x za kalendářní rok)
- Školení pracovníků správné provádění předlékařské první pomoci s důrazem na první pomoc při poleptání (min 1x za kalendářní rok)
- Vybavení SDO lékárníčkou s předepsaným obsahem a dodržovaných expiračních lhůt
- Přidělení a používání předepsaných OOPP
- Povinné vstupní a periodické zdravotní prohlídky
- Zákaz provádění asanačních a deratizačních prací jinou než odborně způsobilou osobou
- Zákaz kontaktu s toulavými zvířaty

CH.3 POSTUP OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE

Provozovatel je povinen neprodleně hlásit orgánu kraje (Odboru životního prostředí Krajského úřadu Plzeňského kraje) veškeré události souvisící s :

- havarijnými stavy (požár, únik škodlivých látek,...)
- a dále v případě, že odpad nebyl do zařízení přijat

Hlášení bude operativně prováděno telefonicky a následně do dvou pracovních dnů písemně.

CH.4 OPATŘENÍ PRO UKONČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Návrh způsobu, který zajistí, že předmětné zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí:

- dodržovat platný PŘ zařízení po celou dobu provozu zařízení
- archivovat všechna data a údaje z provozu zařízení dle platné legislativy pro potřeby sledování lokality po ukončení provozu
- Ukončení provozu zařízení nesmí být spojeno s ohrožením životního prostředí a s rizikem vyšší úrovně znečištění. Provozovatel zařízení je vždy povinen uvést místo provozu zařízení do stavu, který nebude představovat žádné významné riziko pro lidské zdraví nebo životní prostředí
- Pokud se na provozovatele zařízení nevztahuje povinnost vypracovat základní zprávu, učiní provozovatel zařízení po úplném ukončení provozu zařízení nezbytná opatření k odstranění, regulaci, izolaci nebo snížení množství nebezpečných látek tak, aby dané místo již v důsledku znečištění půdy a podzemních vod způsobeného povolenými činnostmi nepředstavovalo žádné významné riziko pro lidské zdraví nebo životní prostředí.

P. PŘÍLOHY

Dále uvedené přílohy jsou zveřejněny v samostatné Přílohové části.

P.1 Situace areálu SDO

P.2 Provozní deník - vzor

P.3 Doklad o souladu zařízení se zvláštními předpisy – kolaudační rozhodnutí